

- Remissionsscanner starten und mit dem Scannen beginnen.
- Per Pfeil oder numerisch die Remissionsmenge eintragen.
- Nach Abschluss der Erfassung "weiter zur Auflistung" drücken.

## Wichtig!

Zum Zwischenspeichern des Scannens unbedingt "weiter zur Auflistung" auswählen.

Nicht lesbare Barcodes können manuell erfasst werden.

	Gescannte Objekte
annte Objekte können Sie die von Ihnen bereits gescannten kte einzeln bearbeiten.	Hier können Sie die von Ihnen bereits gescannten Objekte einzeln bearbeiten. Bitte scannen Sie Ihre Objekte paketweise.
scannen Sie Ihre Objekte paketweise.	Menge Titel * Objnr
Menge Titel * Objnr   -10 -1 3 +1 +10 Bella 357	10 _1 3 +1 +10 Bella 357
tätigen manuelle Eingabe zum Scanner	Bestatigen manuelle Eingabe zum Sciencer Welcher Paketnummer sollen die gescannten
	Objekte zugeordnet werden?
	1234 Löschen
	Für welchen Tag planen Sie die Abholung?
	30.03.2021 Löschen
rado de © 2018 - 2021 OTRADO GmbH & Co. KG.	Remission abschicken
Impressum Datenschutz Kontakt Powered by krankikdm	gtrado.de © 2018 - 2021 QTRADO GmbH & Co. KG.

- Hier können die erfassten Daten weiter bearbeitet oder weitere Scans hinzugefügt werden.
- Sind alle Remissionsmengen richtig erfasst, betätigen Sie den Button "Bestätigen".
- Dann die Paketnummer des Remissionsaufklebers (jede Paketnummer darf nur einmal verwendet werden) sowie Rückholtag (Vorgabe nächster Tag, kann geändert werden) eintragen

Nächste Seite.

## WIE SCANNE ICH REMISSIONEN



## Schritt 3:

- Mit dem Auswahlhäkchen "Bestätigung per Mail senden" erhalten Sie den digitalen Remissionsschein per Email an die hinterlegte Adresse
- Ansonsten können Sie alle PDF Dateien der letzten 90 Remissionen direkt in der App sehen.
- Klicken Sie auf "anzeigen" und verfügen Sie über alle Möglichkeiten den Remissionsschein zu
  - Sichern
  - Weiterleiten
  - Drucken
  - …
- Jederzeit können Sie sich ein oder mehrere Pakete auswählen und über den Button "erneut senden" nochmals per Mail zusenden lassen

=			ADO taging	curasoft10 102 applnh
Welch Objek	ier Paketnur te zugeordn	nmer sollen net werden?	die gesca	nnten
873	64			Löschen
Für w	elchen Tag p	planen Sie di	e Abholun	g?
10.0	2.2022			Löschen
Be	stätigung per	r Mail senden		
Rem	ission absch	licken		
Ihre Re	emissionen d	ler letzten 90	Tage.	
	Abhol- datum	Paketnr	Anz. Obj.	
0	04.02.22	18876	1	anzeigen
$\bigcirc$	03.02.22	1239	2	anzeigen
		-		
er	neut senden			
Folger	neut senden Ide Remissio	n(en) wurde(	n) erneut ç	gesendet:
Folger Pkt. N	neut senden nde Remissio r.: 1887	in(en) wurde( '6	n) erneut ç	jesendet:
er Folger Pkt. N	neut senden nde Remissio r.: 1887	on(en) wurde( '6	n) erneut ç	gesendet:
Folger Pkt. N	neut senden nde Remissio r.: 1887	n(en) wurde(	n) erneut ç	gesendet:
Folger Pkt. N	neut senden nde Remissio r.: 1887	n (en) wurde ( 76	n) erneut g	gesendet:
Folger Pkt. N	neut senden nde Remissio r.: 1887 	n(en) wurde( 76	n) erneut g	gesendet:

Copy Description of the second	rDrop Messages Mail	WhatsApp
Markup (Section 2014) Print (Section 2014) Save to Dropbox (Section 2014) Save to Files (Section 2014) Edit Actions	Сору	ß
Print III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Markup	$\odot$
Save to Dropbox 😻 Save to Files 🗈 Edit Actions	Print	ē
Edit Actions	Save to Dropbox	¥
	Edit Actions	

## WIE SCANNE ICH REMISSIONEN

